

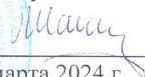
Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
проректор

 П. А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ»

| | |
|---|--|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования | Программа магистратуры |
| Направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент |
| Магистерская программа | Проектное управление в условиях цифровизации |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление командой проекта в условиях цифровизации» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Проектное управление в условиях цифровизации) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры менеджмента
канд. экон. наук, доцент



Е. О. Кравец

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доц.
26.03.2024 г.



А. В. Половян

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Современный стратегический анализ», «Проектное финансирование и управление рисками».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие: «Менеджмент организаций», «Проектный менеджмент в условиях цифровизации», производственная практика, выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|
| Название образовательной программы | 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Проектное управление в условиях цифровизации) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ДВ.2.1 «Управление командой проекта в условиях цифровизации» |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть: выбор обучающегося |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 4/ 144 |

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 1 | 1 | 17 | | 34 | 93 | 144 | Зачет |
| Заочная | 1 | 1 | 4 | | 6 | 134 | 144 | Зачет |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системы знаний, практических умений и навыков в области эффективного управления командой проекта в условиях цифровизации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3. Способен разрабатывать и управлять программами и проектами в условиях цифровизации

4.2. Индикаторы компетенций

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК(М)-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК(М)-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в условиях цифровизации | Знает основные принципы проектирования эффективных команд в условиях цифровизации |
| | | Знает основные стадии развития команд |
| | | Умеет разрабатывать план управления командой проекта в условиях цифровизации |
| | УК(М)-3.И-2. Демонстрирует поведение ситуативного лидера в командном взаимодействии в ходе реализации проекта | Знает основные методы и инструменты разрешения конфликтов в команде |
| | | Знает психологические механизмы манипулятивного воздействия в рамках командного взаимодействия |
| | | Умеет реализовывать ситуационное лидерство при управлении командой в ходе реализации проект |
| ПК-3. Способен разрабатывать и управлять программами и проектами в условиях цифровизации | ПК-3. И-1. Понимает значение команды в разработке и реализации программы и проекта | Знает базовые концепции управления командой проекта, лидерства и управления коммуникациями, основные нормы и правила ведения переговоров, роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации, основы проектного управления. |
| | | Умеет эффективно организовывать работу в рамках команды проекта, обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами, своевременно выявлять и устранять проектные отклонения, рассчитывать календарный план осуществления проекта |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы | Вопросы темы |
|--|--|
| Содержательный модуль 1. Сущность и содержание командообразования | |
| 1. Управление человеческими ресурсами проекта | 1.1. Понятие и характеристика управления человеческими ресурсами проекта. 1.2. План управления человеческими ресурсами проекта в условиях цифровизации. |
| 2. Команда проекта | 2.1. Определение, типология и цели команды проекта в условиях цифровизации. 2.2. Типы мышления и типы личности в командах. |

| | |
|--|--|
| 3. Социально-психологическая структура команды | 3.1. Социальная группа и ее структура. 3.2. Формальные и неформальные группы. 3.3. Ролевое поведение человека. 3.4. Социометрия и психологический климат коллектива. |
| 4. Формирование эффективных команд | 4.1. Жизненный цикл команды проекта. 4.2. Принципы проектирования эффективных команд в условиях цифровизации. 4.3. Стадии развития команды. 4.4. Лидерство в процессе управления командой. |
| Содержательный модуль 2 Поведенческие аспекты управления командой проекта | |
| 5. Управление конфликтом в команде ** | 5.1. Понятие и структурно-содержательные характеристики конфликта. 5.2. Этапы конфликта, причины его возникновения и типы реакции на конфликт. 5.3. Методы и инструменты разрешения конфликтов в команде. |
| 6. Эффективное ведение переговоров | 6.1. Понятие, содержание, виды и функции переговоров. 6.2. Морально-этическая сторона ведения переговоров в контексте эффективной коммуникации. 6.3. Планирование, стратегия и тактика переговорного процесса в ходе реализации проекта. 6.4. Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. |
| 7. Проблемы управления командой проекта в условиях цифровизации | 7.1. Содержание конфликтного взаимодействия и эффективная межличностная коммуникация. 7.2. Манипулирование: распознавание и психологическая защита. 7.3. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. 7.4. Проблемы и способы мотивации в командах проектов в условиях цифровизации. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

| Наименования содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|--------|-----------|------------|------------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Содержательный модуль 1 Сущность и содержание командообразования | | | | | |
| Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта | 2 | | 4 | 13 | 19 |
| Тема 2. Команда проекта | 3 | | 5 | 14 | 22 |
| Тема 3. Социально-психологическая структура команды | 2 | | 5 | 13 | 20 |
| Тема 4. Формирование эффективных команд | 3 | | 5 | 13 | 21 |
| Итого по содержательному модулю 1 | 10 | | 19 | 53 | 82 |
| Содержательный модуль 2 Поведенческие аспекты управления командой проекта | | | | | |
| Тема 5. Управление конфликтом в команде | 3 | | 5 | 13 | 21 |
| Тема 6. Эффективное ведение переговоров | 2 | | 5 | 14 | 20 |
| Тема 7. Проблемы управления командой проекта в условиях цифровизации | 2 | | 5 | 13 | 21 |
| Итого по содержательному модулю 2 | 7 | | 15 | 40 | 62 |
| Всего по компоненту ОПОП | 17 | | 34 | 111 | 162 |

6.3 Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

| Наименования содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|--------|----------|------------|------------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Содержательный модуль 1 Сущность и содержание командообразования | | | | | |
| <i>Тема 1.</i> Управление человеческими ресурсами проекта | | | 1 | 18 | 19 |
| <i>Тема 2.</i> Команда проекта | 1 | | | 21 | 22 |
| <i>Тема 3.</i> Социально-психологическая структура команды | | | 1 | 19 | 20 |
| <i>Тема 4.</i> Формирование эффективных команд | 1 | | 1 | 19 | 21 |
| Итого по содержательному модулю 1 | 2 | | 3 | 77 | 82 |
| Содержательный модуль 2 Поведенческие аспекты управления командой проекта | | | | | |
| <i>Тема 5.</i> Управление конфликтом в команде | 1 | | 1 | 19 | 21 |
| <i>Тема 6.</i> Эффективное ведение переговоров | 1 | | 1 | 18 | 20 |
| <i>Тема 7.</i> Проблемы управления командой проекта в условиях цифровизации | | | 1 | 20 | 21 |
| Итого по содержательному модулю 2 | 2 | | 3 | 57 | 62 |
| Всего по компоненту ОПОП | 4 | | 6 | 134 | 162 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1

1. Принципы формирования команды для управления проектом в условиях цифровизации.
2. Содержание системы управления командой проекта в условиях цифровизации.
3. Элементы разработки плана управления человеческими ресурсами.
4. Понятие и основные характеристики команды.
5. Понятие и типы команды проекта в условиях цифровизации.
6. Дивергентное мышление и конвергентное мышление в команде.
7. Типы личности в команде проекта.
8. Организация управления персоналом в проекте в условиях цифровизации.
9. Набор команды проекта в условиях цифровизации.
10. Развитие команды проекта.
11. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
12. Корпоративная система управления проектами в условиях цифровизации.
13. Подготовка персонала в области управления проектами.
14. Внедрение корпоративной системы управления проектами в условиях цифровизации.
15. Процессы управления проектами в условиях цифровизации.
16. Понятия «команда проекта» и «проектная группа».
17. Жизненный цикл развития команды проекта в условиях цифровизации.
18. Условия эффективности команд.
19. Содержание и значение матрицы компетенций.
20. Понятие «лидерства» и теория личностных качеств лидера.

21. Ключевые компетенции менеджера проекта в условиях цифровизации.
22. Понятие и разновидности социальных групп.
23. Ключевые характеристики формальной группы.
24. Ключевые характеристики неформальной группы.
25. Ролевое поведение человека.
26. Разновидности ролей человека.
27. Основные характеристики роли.
28. Понятие репутации и авторитета в команде.
29. Понятие и сферы психологического климата в коллективе.
30. Признаки благоприятного психологического климата в коллективе.
31. Признаки неблагоприятного психологического климата в коллективе.
32. Понятие и содержание социометрии.
33. Характеристика «производства» как стадии развития команды согласнотеории К. Бланшара.
34. Характеристика «ориентации» как стадии развития команды согласнотеории К. Бланшара.
35. Характеристика «разочарование» как стадии развития команды согласнотеории К. Бланшара.
36. Характеристика «интеграции» как стадии развития команды согласно теории К. Бланшара.
37. Характеристика стилей руководства командой.
38. Характеристика «визирования» как стиля руководства командой согласнотеории К. Бланшара.
39. Характеристика «организации» как стиля руководства командой согласнотеории К. Бланшара.
40. Характеристика «сотрудничества» как стиля руководства командой согласно теории К. Бланшара.
41. Характеристика «регулирования» как стиля руководства командой согласно теории К. Бланшара.

Содержательный модуль 1

Поведенческие аспекты управления командой проекта

42. Понятие и участники конфликта.
43. Проявления функциональности конфликта.
44. Проявления дисфункциональности конфликта.
45. Характеристика основных стадий и фаз развития конфликта.
46. Этапы и фазы конфликтной стадии.
47. Характеристика «ухода от конфликта» как метода разрешения конфликтов в команде.
48. Характеристика «метода бездействия» в разрешении конфликтов в команде.
49. Характеристика «метода уступок и приспособления» в разрешении конфликтов в команде.
50. Характеристика «метода сглаживания» в разрешении конфликтов в команде.
51. Характеристика «метода скрытых действий» в разрешении конфликтов в команде.
52. Характеристика «метода быстрого решения» в разрешении конфликтов в команде.
53. Характеристика «метода компромисса» в разрешении конфликтов в команде.
54. Характеристика «метода сотрудничества» в разрешении конфликтов в команде.
55. Характеристика «метода силы» в разрешении конфликтов в команде.
56. Понятие и виды переговоров.
57. Основные функции переговоров в современном обществе.
58. Содержание процесса планирования переговоров в условиях цифровизации.

59. Основные источники информационной подготовки к переговорам.
60. Основные стадии переговоров и их характеристики.
61. Различия в понятиях «позиция» и «интересы».
62. Основные характеристики начала переговоров.
63. Особенности этапа подготовки к переговорам.
64. Виды разногласий на переговорах.
65. Основные стратегии и тактики переговорного процесса.
66. Основные модели поведения сторон в переговорах.
67. Содержание понятия «манипуляция».
68. Содержание психологических механизмов манипулятивного воздействия на переговорах.
69. Основные критерии успешных переговоров.
70. Основные преимущества ведения переговоров командой и одним человеком.
71. Специфика проведения переговоров на «своей», «чужой» и нейтральной территории.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Программа подготовки: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Проектное управление в условиях цифровизации

Очная форма обучения. Семестр: 1

Заочная форма обучения. Год: 1

Учебная дисциплина: Управление командой проекта в условиях цифровизации

Модульная контрольная работа

| Вариант № ____ |
|--|
| 1. Управление командой проекта - это... |
| 2. Идентифицировать определение. Информационное воздействие на отдельных людей и их объединения - это... |
| 3. Перечислите основные виды переговоров. |
| 4. Нарисуйте кривую ситуационного лидерства в процессе управления командой проекта. |
| 5. Перечислите стадии переговоров. |
| 6. К основным конфликтогенным действиям относят... |
| 7. Перечислите стадии развития команды в соответствии с теорией К. Бланшара. |
| 8. К основным признакам команды относят... |
| 9. Перечислите основные стили руководства в соответствии с теорией К. Бланшара. |
| 10. К нематериальным инструментам мотивации команд относят (приведите 3 примера).... |

Критерии оценивания задания модульного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 10 вопросов в рамках группового опроса КВИЗ, составляет 40 баллов.

За каждый правильный ответ 4 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 3,5 баллов.

Критерии оценивания самостоятельной работы

Самостоятельная работа (включая выполнение ИРС) оценивается в 20 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Управление командой проекта в условиях цифровизации»

| № п/п | Тема | СРС | ИРС | Итого по теме |
|--|--|-----------|----------|------------------|
| Содержательный модуль 1 Сущность и содержание командообразования | | | | |
| 1 | Управление человеческими ресурсами проекта | 2 | - | 2 |
| 2 | Команда проекта | 2 | - | 2 |
| 3 | Социально-психологическая структура команды | 4 | - | 4 |
| 4 | Формирование эффективных команд | 2 | - | 2 |
| Итого по содержательному модулю 1 | | 10 | - | 10 |
| Содержательный модуль 2 Поведенческие аспекты управления командой проекта | | | | |
| 5 | Управление конфликтом в команде | 2 | - | 2 |
| 6 | Эффективное ведение переговоров | 2 | - | 2 |
| 7 | Проблемы управления командой проекта в условиях цифровизации | 2 | - | 2 |
| Подготовка тезисов | | | 4 | 4 |
| Итого по содержательному модулю 2 | | 6 | 4 | 10 |
| Всего по СРС и ИРС | | 6 | 4 | 20 |

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

| Содержательные модули | Вид работы | Баллы |
|-------------------------|--|------------|
| Содержательный модуль 1 | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 20 |
| | Самостоятельная работа | 10 |
| | Итого | 30 |
| Содержательный модуль 2 | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 20 |
| | Самостоятельная работа | 10 |
| | Модульная контрольная работа | 40 |
| | Итого | 70 |
| Общий итог зачет | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

– в форме электронного документа.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Управление командой проекта в условиях цифровизации» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Проектное управление в условиях цифровизации» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=999>

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

2. Гришина И.В. Социально-психологические факторы эффективности креативных команд в ходе организационных трансформаций / И.В. Гришина // Донецкие чтения 2021: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности: Материалы VI Международной научной конференции (Донецк, 26-28 ноября 2021 г.) – Том 5: Экономические науки. Ч.1 – Донецк, 2021. – С. 105-108.

3. Гришина И.В. Формирование инновационно-активной среды сотворчества как условие эффективного управления инновациями / И.В. Гришина // Донецкие чтения 2019: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности: Материалы IV Международной научной конференции (Донецк, 31 октября 2019 г.) – Том 3: Экономические науки. Ч.1 – Донецк, 2019. – С. 99-101.

4. Ильин В. А. Социально-психологические основы командообразования: методология и базовые техники : Учеб. пособие / В. А. Ильин ; Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Моск. психол.- социал. ин-т, 2005. - 167 с.

11.2 Дополнительная литература:

5. Гришина И. В. Управление изменениями: учебное пособие для магистратуры. / сост. И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 120 с.

6. Акмаева Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с.

7. Абдрахманова З.Р. Психология менеджмента и бизнеса / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 236 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление проектами и программами» <https://grebennikon.ru/journal/20/>

10. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>

11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>

12. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>

13. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>

14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>

15. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>

16. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>

17. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).